

اینجانب با کد ملی شماره شناسنامه نام پدر صادره از
متولد دارای مدرک تحصیلی آدرس: کد پستی
تلفن ثابت : تلفن همراه : متقاضی کار در شرکت می باشم .

امضاء متقاضی

معاونت / مدیریت

احتراما" در صورت نیاز به خدمات نامبرده ، مراتب را به این اداره اعلام تا مراحل اداری بکارگیری ایشان انجام گردد .

رئیس منابع انسانی

رئیس اداره منابع انسانی

این معاونت /مدیریت به خدمات آقای در صورت دارا بودن شرایط ، از طریق معرفی به پیمانکار
/ منابع انسانی شرکت مهندسی مترا سامان جهت اشتغال با عنوان شغلی در پروژه/ پشتیبانی
..... با حقوق پیشنهادی ناخالص ماهیانه ریال نیازمند است .

معاونت /مدیریت

مدیر عامل محترم

خواهشمند است اظهار نظر فرمایید .

رئیس منابع انسانی

رئیس اداره منابع انسانی

معرفی نامبرده به پیمانکار / منابع انسانی شرکت مهندسی مترا سامان براساس ضوابط ومقررات و انجام تشریفات
قانونی و اداری با حقوق ناخالص ماهیانه ریال به صورت ماه آزمایشی / با اخذ
..... ریال سفته بلامانع است .

مدیر عامل

* در صورتیکه مقرر است نامبرده از طریق شرکت خدمات نیروی انسانی جذب شود این قسمت تکمیل گردد.

مدیر عامل محترم شرکت.....

بدینوسیله آقای با عنوان شغلی با حقوق ناخالص ماهیانه ریال (عدد)
..... ریال (بحروف) جهت کار در پروژه/پشتیبانی به منظور انجام مراحل
استخدامی به حضورتان معرفی می گردد./

پس از انجام مراحل استخدام این شرکت را به صورت مکتوب از نتیجه مطلع نمایید .

رئیس منابع انسانی



سوابق متقاضی استخدام

AD-FO-40-01

تاریخ:

شماره:

ضمیمه: ۱-۳

نام و نام خانوادگی کد ملی کد پستی.....

وضعیت نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت معافیت ذکر نوع معافیت وضعیت تاهل: مجرد متاهل تعداد فرزند

مدرک تحصیلی تخصص..... گرایش تحصیلی.....

خدماتی که می توانید برای شرکت انجام دهید: اداری بازار یابی امور مالی خدمات
فنی و مهندسی اپراتوری سایر
قادر به انجام وظایف در خارج از استان می باشم نمی باشم

میزان حقوق درخواستی (حداقل):

مشخصات معرف:

مشخصات یک نفر معرف که حتی المقدور از بستگان نباشد:

نام و نام خانوادگی کد ملی..... شغل

تلفن و نشانی محل کار یا سکونت.....

امضاء و اثر انگشت

معرف

سوابق تحصیلی: آخرین مدرک تحصیلی

عنوان پایان نامه	معدل	تاریخ		محل	نام آموزشگاه/
		پایان	شروع		دانشگاه

*توجه: در کلیه موارد، اسناد و مدارک سوابق مورد اشاره می بایست ضمیمه شود.

امکان استفاده این شرکت از مدرک تحصیلی شما یکی از اولویتهای استخدامی میباشد .

مدرک تحصیلی اینجانب در اختیار شرکت حقوقی می باشد نمی باشد

سوابق کاری

ردیف	نام شرکت / موسسه	زمینه فعالیت	سمت	مدت همکاری		آخرین حقوق دریافتی	علت قطع همکاری
				شروع	پایان		
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

آیا سابقه پرداخت بیمه دارید: بله خیر شماره بیمه: میزان سابقه..... سال.....

آیا سابقه کیفی یا بازداشتی دارید: خیر بله با ذکر علت:

دوره های آموزشی

ردیف	نام موسسه آموزشی	محل	دوره آموزشی	تاریخ		ساعات گذرانده	نمره ارزیابی	ملاحظات
				شروع	پایان			
۱								
۲								
۳								
۴								

۱- اگر عضو انجمن، گروه یا سازمانی می باشید مشخصات آنرا ذکر کنید.

.....
.....

۲- میزان تسلط به زبانهای خارجی. و کامپیوتر

انگلیسی آلمانی فرانسه سایر با ذکر مورد میزان تسلط: مکالمه

عالی خوب متوسط ضعیف

آشنایی با رایانه: powerpoint windows excel word



سوابق متقاضی استخدام

AD-FO-40-01

تاریخ:

شماره:

ضمیمه: ۳-۳

((افراد تحت تکفل))

ردیف	نام	نام خانوادگی	نسبت	نوع تکفل	درصد بیمه	تاریخ تولد	نوع شغل	تاریخ تاهل	ملاحظات
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

آیا جزو خانواده ی شهدا ، ایثار گران یا جانبازان هستید : بلی خیر

آیا خود یا یکی از بستگان درجه یک سهامدار شرکت هلدینگ نصر میثاق می باشید : بلی خیر

آیا سابقه حضور در جبهه ، جانبازی ، آزادگی دارید : بلی خیر

در صورت مثبت بودن گزینه فوق مراتب را کتباً باز ذکر مشخصات کامل از یگان مربوطه به این شرکت اعلام نمایید .

اینجانب در تاریخ..... بدینوسیله صحت کلیه اطلاعات مندرج در فرمهای استخدامی را تایید و گواهی می نمایم.

توجه : تکمیل این درخواست هیچ گونه تعهدی در قبال استخدام شما برای شرکت ایجاد نمی نماید .

امضاء و اثر انگشت

این قسمت توسط شرکت تکمیل گردد.

نتیجه ارزیابی :

مصاحبه کننده :

نام و نام خانوادگی: سمت:

تایید

عدم تایید

توضیحات:

معاونت / مدیریت

استخدام آقا/خانم در این شرکت طی صورتجلسه مورخ کمیته نیروی انسانی :

عدم تأیید

تایید